

Vedtægt

for samarbejde om fælles administrationskontor

§ 1

Aftalens parter og aftalens grundlag

- Stk. 1.1** Denne aftale kan indgås af menighedsråd i Ringkøbing Provsti, samt af menighedsråd udenfor provstiet, der måtte ønske at gøre brug af kontorets kompetencer.
- Stk. 1.2** Samarbejdsaftalen indgås med det udførende menighedsråd, Ringkøbing Menighedsråd, der efterfølgende varetager hvervet som driftsherre for samarbejdet.
- Stk. 1.3** Aftalen er indgået i henhold til § 42a i lovbekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013 om menighedsråd og § 2 i lovbekendtgørelse nr. 331 af 29. marts 2014 om folkekirkens økonomi.

§ 2

Formål

- Stk. 2.1** Formålet med samarbejdet er – via et fælles administrativt kontor – at:
- Aflaste menighedsrådsmedlemmernes administrative opgaver
 - At styrke de driftsmæssige og administrative opgaver ved ansættelse, aflønning og ledelse af regnskabskyndigt personale.
 - At udvikle og perfektionere opgaverne for opnåelse af en fleksibel og økonomisk optimal udnyttelse af de fælles ressourcer i sognene, og udarbejde retvisende og ensartede udformninger af budget og regnskaber.
 - At skabe en attraktiv arbejdsplads med et godt fagligt og udviklende miljø.
 - At orientere bredt i provstiet om samarbejdets ydelser og fordele med henblik på, at flest mulige af menighedsrådene tilslutter sig nærværende aftale.
 - Rådgive menighedsrådene omkring personale forhold

§ 3

Samarbejdets indhold

- Stk. 3.1** Dette samarbejde indebærer, at det udførende menighedsråd varetager regnskabs- og budgetfunktionen, samt lønregnskab for de tilsluttede menighedsråd.
- Stk. 3.2** Desuden kan der tilbydes varetagelse af HR-funktioner og personale-administrative opgaver for kontaktperson, personregistrering, arbejdstidsplanlægning for ansatte samt sekretæropgaver for præst og menighedsråd. Opgaverne varetages og tilbydes efter behov.

§ 4 **Bindingsperiode**

- Stk. 4.1** Deltagelse i samarbejdet er ved indgåelse af aftalen bindende for alle deltagende parter i 2 regnskabsår, hvorefter aftalen kan opsiges med 1 års varsel med udtræden til udløbet af et regnskabsår.
- Stk. 4.2** Ved et menighedsråds udtræden forbliver alle aktiver i det tilbageværende samarbejde.

§ 5 **Organisation**

- Stk. 5.1** Ledelsen af administrationskontoret udøves af et udvalg på 5 personer, valgt af de deltagende menighedsråd.
Valgperioden følger Ringkøbing Provstis valgperiode. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 5.2** Valg til udvalget sker på 1. budgetsamråd i valgperioden blandt menighedsråds-medlemmer i de deltagende menighedsråd.
- Stk. 5.3** Sammensætningen af udvalget sker med nedenstående fordeling:
- Kassereren fra det udførende menighedsråd er født medlem.
 - Der vælges et medlem fra områderne der dækker Ringkøbing og Rindum.
 - Der vælges et medlem fra områderne der dækker Hvide Sande, Haurvig og Lyngvig, Ny Sogn-Gammel Sogn.
 - Der vælges et medlem fra områderne der dækker Hee, No, Velling, Sønder Lem-Lem, Torsted, Hover og Ølstrup, Tim-Stadil-Vedersø.
 - Der vælges et medlem fra områderne der dækker Ulfborg-Ulfkær, Gørding-Vemb- Bur, Husby, Sønder Nissum, Staby, Madum.
- Stk. 5.4** Den siddende formand indkalder til konstituerende møde umiddelbart efter valg til udvalget.
Kassereren fra det udførende menighedsråd er formand for udvalget.
Bestyrelsen vælger af sin midte næstformand og personaleansvarlig. Genvalg kan finde sted.
Udvalget tegnes af formand og næstformand i forening
Valgperioden følger Ringkøbing Provstis valgperiode.
- Stk. 5.5** Udvalgets formand indkalder til møderne i udvalget – min. 2 møder pr. år.
- Stk. 5.6** Udvalget udarbejder egen forretningsorden.
- Stk. 5.7** Udvalget har kompetencen til at ansætte og afskedige medarbejdere indenfor den økonomiske ramme, der er afsat i det enkelte års budget.
Udvalget har det overordnede ledelsesansvar i forhold til medarbejderne inkl. MUS og APV.
- Stk. 5.8** Udvalget fastsætter skriftligt principperne for kontorets virksomhed og udarbejder eventuelle tillæg til de af kirkeministeriet fastsatte regnskabs- og budgetinstrukser samt andre supplerende instrukser og regler.

- Stk. 5.9** Regnskabsåret for det fælles administrative kontor følger kalenderåret.
- Stk. 5.10** De i lov om menighedsråd § 24 stk. 1-5. §§25,26 og §28 nævnte regler om beslutningsdygtighed, afstemninger, førelse af beslutningsprotokol, særstandpunkter og habilitet finder tilsvarende anvendelse.

§ 6

Finansiering af samarbejdet

- Stk. 6.1** Deltagere i samarbejdet hæfter for samarbejdets økonomiske forhold, med relativ fordeling mellem deltagerne efter deres andel af de samlede bidrag i det senest afsluttede regnskab.
- Stk. 6.2** Hvert af de deltagende menighedsråd bidrager til kontorets drift med det beløb, der for det indeværende år er afsat til formålet i rådets budget. Driftsbidraget betales kvartalsvis forud, den første hverdag i kvartalet, og indsættes på samarbejdets egen konto i pengeinstitut.
- Stk. 6.3** Udvalget kan, hvis forholdene gør det nødvendigt, pålægge deltagerne yderligere indskud, som fordeles relativt mellem deltagerne efter deres andel af de samlede bidrag i det senest afsluttede regnskab.
- Stk. 6.4** Der udarbejdes i forbindelse med udvalgets budgetlægning en økonomisk samarbejdsaftale med hvert enkelt deltagende menighedsråd med beskrivelse og prisfastsættelse af de aftalte ydelser.
- Stk. 6.5** Tillægsydelse aftales løbende og udføres med timebetaling efter medgået tid. Timesatsen for det følgende år fastlægges ved budgetlægning.
- Stk. 6.6** Udvalget udarbejder budgetforslag for det kommende regnskabsår og fremsender det til de deltagende menighedsråd senest 14 dage før Ringkøbing Provstis 1. budgetsamråd. Det udarbejdede budget fremlægges for drøftelse og godkendelse på Ringkøbing Provstis 1. budgetsamråd.
- Stk. 6.7** Udvalget udarbejder og fremlægger årsregnskab på Ringkøbing Provstis 1. budgetsamråd. Regnskabet indarbejdes som bi-regnskab i årsregnskabet for det udførende menighedsråd, der sørger for indsendelse og revidering i h.t. gældende tidsfrister.

§ 7

Vedtægtsændring

- Stk. 7.1** Ændringsforslag til samarbejdsaftalen udarbejdes af udvalget. Forslaget fremlægges skriftligt til høring ved de deltagende menighedsråd. Rådene har efterfølgende 14 dage til fremsendelse af deres høringssvar. Ændringerne vedtages ved 2/3 flertal af de deltagende menighedsråd.

§ 8 Opløsning af samarbejdet

- Stk. 8.1** Med respekt for den indgåede bindingsperiode - Jvf. Pkt. 4.1, kan samarbejdet opsiges af det enkelte menighedsråd med 1 års varsel, med virkning ved udløbet af et regnskabsår.
- Stk. 8.2** Ved opløsning af samarbejdet og samarbejdsaftalen, omkring det fælles administrationskontor, tilfalder aktiverne Provstiudvalgskassen.

§ 9 Uenighed om samarbejdet/aftalen

- Stk. 9.1** Ved uenighed om samarbejdet eller fortolkning af denne vedtægt, afholdes der møde mellem udvalget, kontorets leder og det berørte menighedsråd.
- Stk. 9.2** Findes der ikke en løsning, kan uenigheden indbringes for stiftsøvrigheden.

§ 10 Offentliggørelse

- Stk. 10.1** Nærværende samarbejdsaftale indsendes ad tjenstlig vej til Ribe Stift med henblik på offentliggørelse på stiftes hjemmeside.

§ 11 Ikrafttræden

- Stk. 11.1** Denne vedtægt træder i kraft ved vedtagelse på 1. budgetsamråd i 2020. Kontorets drift påbegyndes pr. 01.01.2021

Godkendt på budgetsamrådet i Ringkøbing Provsti

Højmark d. 09.09.2020


Dirigent - Poul Agergaard

Udvalget for Ringkøbing Provstis Fælles Administrationskontor


Poul Agergaard Ole Steen Hansen Helle Kaspersen Ninna Møller Henning Rindom