

# Vedtægt

## for samarbejde om regnskabsføring og lønadministration

---

### § 1. Hjemmelsgrundlag

Stk. 1 Samarbejdet etableres i henhold til Pkt. 42a i lovbekendtgørelse nr. 771 af 24/06/2013 om menighedsråd.

### § 2. Deltagende menighedsråd

Stk. 1 Menighedsrådene i Hejnsvig og Grindsted Sogne indgår aftale om et samarbejde om regnskabsføring og lønadministration.

### § 3. Placering

Stk. 1 Regnskabskontoret er placeret i Kirkehuset, Kirkegade 22, 7200 Grindsted.

### § 4. Indhold

Stk. 1 Regnskabsførerens forpligtelser er beskrevet i "Vedtægt for regnskabsfører".

Stk. 2 Den folkevalgte kasserers forpligtelser er beskrevet i "Vedtægt for kasserer".

Stk. 3 Samarbejdet mellem menighedsråd, regnskabsfører og den folkevalgte kasserer sker i gensidig respekt og i form af en konstruktiv dialog med udgangspunkt i opgaven.

Stk. 4 Hejnsvig Sogns menighedsråds opgaver og forpligtelser:

- Indsende personale- og lønbilag til regnskabskontoret seneste den 10. i måneden. Fristen kan ændres i forbindelse med ferier og helligdage
- Indsende regnskabs- og bogføringsbilag til regnskabskontoret løbende
- Udpege attestationsansvarlige medarbejdere og menighedsrådsmedlemmer
- Sørge for rettidig betalingsanvisning og attestation af bilag
- Informere regnskabsfører om forhold, der har betydning for budget, regnskab og kirkekassens generelle økonomi
- Behandle kvartalsrapporter, budget og regnskab på menighedsrådsmøder
- Udstede bemyndigelse eller fuldmagt til regnskabsfører til at kunne disponere over menighedsrådets bankkonti
- Tildele nødvendige adgange til regnskabsfører (Netbank, DAP's dataarkiv, FLØS, NemID mv.)

Stk. 5 Regnskabskontorets opgaver og forpligtelser:

- Rettidig betaling af regninger og ydelser i henhold til godkendte bilag
- Løbende bogføring i overensstemmelse med gældende regler
- Løbende lønindberetning på menighedsrådets ansatte i FLØS
- Ajourføring af ansættelser og stamdata i FLØS
- Informerer menighedsrådet om ændrede frister for indsendelse af bilag senest 14 dage før fristen
- Overholde deadlines for regnskab og løn udstukket af provstiet og kirkeministeriets løncentre

- Aflevere kvartalsrapport efter 1., 2. og 3. kvartaler rettidigt
- Afregne moms rettidigt
- Indberette fradrag på energiafgifter (årligt)
- Opgøre og opkræve præstens egenbetaling af forbrug i præstebolig (kvt)
- Afregne kollekt i henhold til kollektbogen
- Opgøre og afregne samarbejder mellem menighedsråd (kvt)
- Opfølgning på post i E-boks
- Udarbejde årsregnskab (herunder bi-regnskaber)
- Udarbejde budgetforslag og budget i samarbejde med menighedsrådet på baggrund af menighedsrådets forberedelse
- Deltage i menighedsrådsmøde ved behandling og godkendelse af budget og regnskab
- Deltage i det forberedende og det årlige budgetsamråd

## § 5. Økonomi

Stk. 1 Regnskabsfører og lønmedarbejder er ansat af Grindsted Sogns Menighedsråd.

Stk. 2 Hejnsvig Sogns Menighedsråd betaler et årligt honorar for de ydelser, som regnskabskontoret udfører (jf. § 4).

Stk. 3 Ydelser ud over aftalens indhold faktureres separat i henhold til gældende takster.

Stk. 4 Honorar og takster reguleres 1 gang årligt med den almindelige stigning i pristallet jf. udmelding fra Kirkeministeriet i forbindelse med budgetlægningen.

Stk. 5 Fakturering sker i 4 lige store rater og opkræves ultimo hvert kvartal.

## § 6. Tilsyn

Stk. 1 Administrationslederen i Grindsted har det daglige tilsyn på regnskabskontoret.

Stk. 2 Den folkevalgte kasserer har adgang til menighedsrådets bankkonti og regnskabssystemet og kan til enhver tid kontakte regnskabsfører i forhold til spørgsmål vedr. bogføring og betaling af bilag.

Stk. 3 Regnskabsfører har pligt til at modtage uanmeldt kasseeftersyn, når dette findes hensigtsmæssigt.

Stk. 4 Provstirevisor udfører kasseeftersyn og revision af regnskab jf. kirkeministeriets aftale.

## § 7. Uenighed om aftalen

Stk. 1 Uenighed om fortolkning af denne aftale afklares på et møde mellem menighedsrådenes formænd og kasserere samt administrationslederen. Kan der ikke opnås enighed på mødet, afgøres sagen på et fælles menighedsrådsmøde.

## § 8. Ændring af aftale

Stk. 1 Aftalen skal genforhandles efter anmodning fra et af menighedsrådene. En evt. ændring træder i kraft efter vedtagelse på et fælles menighedsrådsmøde med 9 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår.

## § 9. Ikrafttræden og ophør af samarbejdet

Stk. 1 Aftalen træder i kraft 01.01.2021 og varer ved indtil den opsiges af en af parterne. Aftalen fremsendes til Grene Provsti efter godkendelse.

Stk. 2 Aftalen kan opsiges af hver part med 9 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår.

## § 10. Offentliggørelse

Stk. 1 Aftalen offentliggøres på menighedsrådenes hjemmesider

Stk. 2 Aftalen offentliggøres på Ribe Stifts hjemmeside

Stk. 3 Aftalen offentliggøres på Kirkeministeriets hjemmeside

## § 11. Underskrifter

Dato 17/11-20

For Hejnsvig Sogns Menighedsråd



---

Jørn Neergaard Olsen  
Formand

For Grindsted Sogns Menighedsråd



---

Lone H. Ovesen  
Formand

Dato 30. 11. 2020

For Grene Provsti



---

Anna Marie Erbs  
Provst